

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пилюгинский детский сад «Колобок»
Бугурусланского района Оренбургской области**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от «07» 04 2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Пилюгинский детский сад «Колобок»
_____ Ермолаева Н.В.
«11» 04 2022г.
Приказ от «11» 04 2022г. № 20

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от «07» 04 2022г. № 4

**Порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
(воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Пилюгинский детский сад
«Колобок»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пилюгинский детский сад «Колобок» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Детского сада.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающего учреждения;

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Отдел образования Бугурусланского района или, в случае переезда в другое муниципальное образование, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения .

2.2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

2.2.9. Родители (законные представители) при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования :

1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.10. Родители (законные представители) при переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), обращаются в образовательную организацию; в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.11. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

1.4. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Пилюгинский детский сад «Колобок»
Бугурусланского района Оренбургской области
Ермолаевой Наталье Викторовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населённого пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Пилюгинский детский сад «Колобок»
Бугурусланского района Оренбургской области
Ермолаевой Наталье Викторовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения : _____

Мать: _____ Отец _____

прошу организовать обучение по _____ программе дошкольного
образования МБДОУ «Пилюгинский детский сад «Колобок» для моего ребёнка на _____
языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования МБДОУ «Пилюгинский детский сад «Колобок» и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности воспитанников ДОУ, размещённым на стенде и официальном сайте МБДОУ
«Пилюгинский детский сад «Колобок» - ознакомлен(а)

(подпись родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отдел образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пилюгинский детский сад «Колобок» Бугурусланского района Оренбургской
области**

461645, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пилюгино, улица Садовая,
Телефон (35352) 50-1-27 email: ПП-kolobok@yandex.ru

Приказ №

От 01.09.2020г

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ «Пилюгинский детский сад «Колобок» Иванову Марию Петровну 00.00.0000.г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Заведующему _____ оформить личное дело ребёнка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Н.В.Ермолаева

с приказом ознакомлен: _____

Отдел образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пилюгинский
детский сад «Колобок» Бугурусланского района Оренбургской области
461645, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пилюгино, улица Садовая, 26.
Телефон (35352) 50-1-27 email: ПП-kolobok@yandex

«___» _____ 2020 г. № 01-19/____
На № _____ от _____

Заведующему МБДОУ № 0000

Уважаемая _____ !

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пилюгинский детский сад «Колобок» Бугурусланского района Оренбургской области

Приказ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий МБДОУ
«Пилюгинский детский сад «Колобок» _____

подпись

Н.В.Ермолаева